

Formation Dirigeants

édition #1
2016

Brochure des thèmes et modules



COMITÉ
TENNIS DE TABLE
rhône métropole
de lyon

WWW.RHONELYONTT.COM

édito

de la Présidente

La transmission orale se perd et pour autant, le bénévole intervient dans un environnement sans cesse plus complexe. Afin de réduire l'isolement du dirigeant et lui fournir les outils et compléments de connaissance dont il pourrait avoir besoin, le Comité du Rhône - Métropole de Lyon de Tennis de Table a décidé de proposer une série de formations destinées aux dirigeants de club, actuels et futurs. Pour cela, nous nous appuyons sur nos ressources internes et sur le catalogue des formations de nos deux partenaires : le département du Rhône et le Crédit Mutuel.

Pourquoi ce choix ? Pour la qualité de leurs intervenants, professionnels spécialisés et expérimentés.

Quelles différences entre une formation par le biais du comité et directement avec l'un de nos partenaires ? Légèrement aménagées pour répondre à la cohérence de notre programme, elles sont réservées aux clubs pongistes du comité. Pour ceux qui le souhaitent, le moment de convivialité d'après formation permettra de poursuivre les échanges.

Le principe de ces sessions repose sur deux objectifs : simplicité de gestion pour le club et convivialité pour le dirigeant. Une facturation unique et forfaitaire en fin de saison pour une voiture (5 personnes) pour un module (nombre de modules illimités).

Alors profitez-en, remplissez vos voitures et venez nombreux nous retrouver lors des sessions.

Pour les plus curieux ou si les dates proposées ne convenaient pas, n'hésitez pas à consulter le catalogue de nos partenaires (informations disponibles dans cette brochure ou sur notre site Internet).

Bonne lecture !

**Karine
Girod**

Les informations dans cette brochure vous sont livrées à titre indicatif. Tout contenu est envisagé sous réserve de modification. Vous pouvez consulter le calendrier des différentes sessions sur notre site www.rhonelyontt.com, rubrique Formations/Formation Dirigeants. Ce calendrier est mis à jour au fur et à mesure en collaboration avec nos partenaires.



p4

SE FORMER AVEC LE COMITÉ

Qui, quand, où ?
Des partenaires impliqués
Inscriptions et conditions tarifaires



p8

#1 : CADRE LÉGAL ET JURIDIQUE

Module A - Le Dirigeant d'un club de tennis de table : responsabilités, statut et pouvoirs.

Module B - La participation des mineurs dans la vie juridique de l'association.



p12

#2 : GESTION FINANCIÈRE

Module A - Découvrir et s'initier à la comptabilité des associations.

Module B - Focus « Gros clubs » + Educateur sportif : salariat ou prestation.



p16

#3 : DÉVELOPPER SON PROJET ASSOCIATIF

Module A - Construire un projet club.

Module B - Partenariat et mécénat.



p20

#4 : CONDUITE DE RÉUNION

Module A - Animer et conduire des réunions avec efficacité.

Module B - Prendre des notes et rédiger un compte-rendu.



DES MODULES CIBLÉS POUR QUI ?

En collaboration avec ses partenaires, le Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table souhaite apporter un appui adapté et ciblé dans le domaine du management sportif aux licenciés de son territoire et de sa discipline.

Les formations sont réservées aux licenciés des clubs de tennis de table du Rhône et de la Métropole de Lyon.

Présidents, Trésoriers, Secrétaires, Entraîneurs et Licenciés. Bienvenue à vous !

DES DATES VARIÉES QUAND ?

La formation Dirigeants est organisée par le Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table sur une année civile. Vous retrouvez de janvier à décembre :

4 thèmes sur le management d'un club

8 modules progressifs

12 sessions complémentaires

près de **30 heures** d'apprentissage

Calendrier disponible sur www.rhoneyontt.com rubrique Formations

DES LIEUX DE FORMATION ACCESSIBLES OÙ ?

Espace Départemental des Sports
8bis, rue Louis Thévenet
69004 Lyon

Espace associatif du Rhône
146, rue Pierre Corneille
69003 Lyon

Métro C - arrêt Croix-Rousse
Bus S4/S6/45 - arrêt Croix-Rousse
C13 - arrêt Place Bertone ou Croix-Rousse

Tram T1 - arrêt Saxe Préfecture
Métro B - arrêt Place Guichard
C14/C4/C9 - arrêt Saxe Préfecture

DES PARTENAIRES IMPLIQUÉS POUR UNE FORMATION COMPLÈTE

Dans le cadre de la formation Dirigeants, le Comité s'est associé au Département du Rhône et au Crédit Mutuel pour apporter **le meilleur du contenu, des intervenants professionnels et spécialistes** de chaque domaine et permettre aux participants de suivre une formation complète.

Merci de leur confiance !



Le Département du Rhône est le partenaire historique du Comité et partage avec nous la volonté de valorisation et d'innovation du tennis de table, par la mise en exergue des pratiques de nos jeunes et moins jeunes, pratiquants et non pratiquants et publics éloignés du territoire.

Le Département du Rhône développe son soutien aux associations par de nombreux dispositifs ; de formations, de ressources et d'accompagnement.

Dans le cadre de sa démarche Jeunesse, sport et vie associative, des manifestations sportives et multi-culturelles sont organisées pour promouvoir, développer et valoriser le potentiel culture-sport-loisirs de notre territoire.

www.rhone.fr

Partenaire du Comité depuis 2015, le Crédit Mutuel a rejoint nos collaborateurs dans une démarche de soutien et d'accompagnement au développement et à la promotion de notre discipline.

A la fois banque et compagnie d'assurance, le Crédit Mutuel développe un pôle partenariat visant à représenter le marché des organismes à but non lucratif et est, depuis des années, proche du milieu associatif par les valeurs de solidarité, de convivialité et de respect de l'autre auxquelles ses membres sont attachés. Le Crédit Mutuel a notamment créé un outil en ligne pour faciliter la gestion informationnelle des structures associatives et s'enrichit sans cesse de collaborations avec les clubs sportifs.

www.creditmutuel.fr/cmse/fr
www.associatheque.fr/fr

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Conditions d'inscription

- Être membre licencié(e) au sein d'un club de tennis de table du Rhône ou de la Métropole de Lyon (clubs adhérents au Comité) ;
- Être âgé(e) d'au moins 15 ans à la date de l'inscription ;
- Garantir sa présence à toutes les sessions du module que vous choisissez (s'il y en a plusieurs).

Tarifs

Les inscriptions sont directement facturées aux clubs.

50€ =

- * Une saison sportive (de septembre à juin)
- * 5 inscriptions par club (= 5 participants) et par module
- * Modules illimités pour les clubs (*les participants peuvent être différents d'un module à l'autre au sein même d'un club.*)

Cas exceptionnel pour cette saison en cours (2015/2016)

20 € d'avril à juin 2016.

Annulation

- **A l'initiative du Comité** : annulation de la session en dessous de 7 participants.
- **A l'initiative du club** : 48h à l'avance en envoyant un mail à Sabine Redoulès (s.redoules@rhonelyontt.com).

PARTICIPER À LA FORMATION DIRIGEANTS

- Rendez-vous sur www.rhonelyontt.com, rubrique Formations/Formation Dirigeants ;
- Choisissez parmi les 4 thèmes proposés celui que vous souhaitez suivre ;
- Inscrivez-vous via le formulaire d'inscription dédié au module A ou B du thème choisi.

Contacts référents

- **Karine Girod**, Présidente : k.girod@rhonelyontt.com
- **Sabine Redoulès**, Chargée de projets : s.redoules@rhonelyontt.com



THÈME #1
Cadre légal et juridique

MEMO AGENDA #1

CADRE LÉGAL ET JURIDIQUE

- **Je repère** les prochaines sessions sur www.rhoneyontt.com, rubrique Formations / Formations Dirigeants / **Thème #1** ;
- **J'entoure** mes dates pour l'année de formation 2016.

<p>janvier 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>53</p> <p>01 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>02 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>03 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>04 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>février 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>05 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>06 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>07 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>08 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>09 29</p>	<p>mars 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>09 1 2 3 4 5 6</p> <p>10 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>11 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>12 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>13 28 29 30 31</p>
<p>avril 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>13</p> <p>14 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>15 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>16 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>17 25 26 27 28 29 30</p>	<p>mai 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>17</p> <p>18 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>19 9 10 11 12 13 14 15</p> <p>20 16 17 18 19 20 21 22</p> <p>21 23 24 25 26 27 28 29</p> <p>22 30 31</p>	<p>juin 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>22</p> <p>23 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>24 13 14 15 16 17 18 19</p> <p>25 20 21 22 23 24 25 26</p> <p>26 27 28 29 30</p>
<p>juillet 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>26</p> <p>27 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>28 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>29 18 19 20 21 22 23 24</p> <p>30 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>août 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>31 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>32 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>33 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>34 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>35 29 30 31</p>	<p>septembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>35</p> <p>36 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>37 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>38 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>39 26 27 28 29 30</p>
<p>octobre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>39</p> <p>40 3 4 5 6 7 8 9</p> <p>41 12 13 14 13 14 15 16</p> <p>42 17 18 19 20 21 22 23</p> <p>43 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>44 31</p>	<p>novembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>44</p> <p>45 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>46 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>47 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>48 28 29 30</p>	<p>décembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>48</p> <p>49 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>50 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>51 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>52 26 27 28 29 30 31</p>

MODULE A DU CADRE LÉGAL ET JURIDIQUE

Le dirigeant d'un club de tennis de table : responsabilités, statut et pouvoirs

Objectifs

Permettre au dirigeant de comprendre l'étendue de son engagement et le champ d'intervention de ses missions.

Contenu

- Comment les décisions d'une association sont-elles prises ?
- La hiérarchie des documents (statuts, règlement intérieur, délibérations, délégation de signatures et de pouvoirs) et l'importance de leur rédaction.
- Les modalités d'accès aux fonctions et les différents cas de fin de mandat.
- Les responsabilités civile, pénale et financière du dirigeant d'association, la notion de dirigeant de fait et comment limiter les risques.

Intervenants

- Professionnels du Crédit Mutuel
- Cabinet Delsol : Maître Laurent Butstraen

Exemples d'outils et mise en application

- Statut
- Procès verbal, règlement intérieur
- Organigramme
- Référentiel des bénévoles

SESSIONS

1 session de 2h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com

MODULE B DU CADRE LÉGAL ET JURIDIQUE

La participation des mineurs dans la vie juridique de l'association

Objectifs

Sécuriser la relation de l'association avec les mineurs.

Contenu

- Le mineur membre ; participation aux Assemblées générales et droit de vote.
- Le mineur usager : liens avec l'association, droits et obligations des parties.
- Le mineur dirigeant : statut et responsabilités civile et financière du mineur dirigeant.
- Le mineur bénévole.
- La capacité juridique et la représentation légale du mineur.

Intervenants

- Professionnels du Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table

Exemples d'outils et mise en application

- Documentation de la Direction départementale de la cohésion sociale

SESSIONS

1 session de 2h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com



THÈME #2
Gestion financière

MEMO AGENDA #2

GESTION FINANCIÈRE

- **Je repère** les prochaines sessions sur www.rhoneyontt.com, rubrique Formations / Formations Dirigeants / **Thème #2** ;
- **J'entoure** mes dates pour l'année de formation 2016.

<p>janvier 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>53</p> <p>01 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>02 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>03 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>04 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>février 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>05 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>06 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>07 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>08 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>09 29</p>	<p>mars 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>09 1 2 3 4 5 6</p> <p>10 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>11 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>12 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>13 28 29 30 31</p>
<p>avril 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>13</p> <p>14 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>15 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>16 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>17 25 26 27 28 29 30</p>	<p>mai 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>17</p> <p>18 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>19 9 10 11 12 13 14 15</p> <p>20 16 17 18 19 20 21 22</p> <p>21 23 24 25 26 27 28 29</p> <p>22 30 31</p>	<p>juin 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>22</p> <p>23 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>24 13 14 15 16 17 18 19</p> <p>25 20 21 22 23 24 25 26</p> <p>26 27 28 29 30</p>
<p>juillet 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>26</p> <p>27 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>28 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>29 18 19 20 21 22 23 24</p> <p>30 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>août 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>31</p> <p>32 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>33 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>34 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>35 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>36 29 30 31</p>	<p>septembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>35</p> <p>36 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>37 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>38 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>39 26 27 28 29 30</p>
<p>octobre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>39</p> <p>40 3 4 5 6 7 8 9</p> <p>41 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>42 17 18 19 20 21 22 23</p> <p>43 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>44 31</p>	<p>novembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>44</p> <p>45 1 2 3 4 5 6</p> <p>46 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>47 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>48 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>49 28 29 30</p>	<p>décembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>48</p> <p>49 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>50 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>51 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>52 26 27 28 29 30 31</p>

MODULE A DE LA GESTION FINANCIÈRE

Découvrir et s'initier à la comptabilité des associations

Objectifs

Présenter les bases de la gestion financière d'un club.

Contenu

- La présentation des principes et méthodes comptables.
- L'organisation d'un travail comptable permettant la mise en œuvre d'une comptabilité simple de trésorerie.
- Le contrôle indispensable ; l'état de rapprochement bancaire.

Intervenants

- Professionnels du Département du Rhône

Exemples d'outils et mise en application

- Bilan
- Compte de résultats

SESSIONS

4 sessions de 2h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com

MODULE B DE LA GESTION FINANCIÈRE

Focus : comptabilité 'gros clubs' Educateur sportif : salariat ou prestation ?

Objectifs

- Module complémentaire pour les gros clubs, tel que décrits dans la ligne comptable de la FFTT (comptabilité à double partie) ;
- Donner les éléments de choix entre le salariat ou la prestation pour pourvoir au besoin d'éducateur sportif au sein d'un club.

Contenu

- Les livres comptables.
- La présentation des documents annuels de synthèse (bilan, compte de résultat et annexe simplifiés).
- Le budget prévisionnel et le plan de trésorerie.
- Le remboursement de frais ; avantages en nature et frais professionnels.

Intervenants

- Professionnels du Crédit Mutuel
- Professionnels du Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table

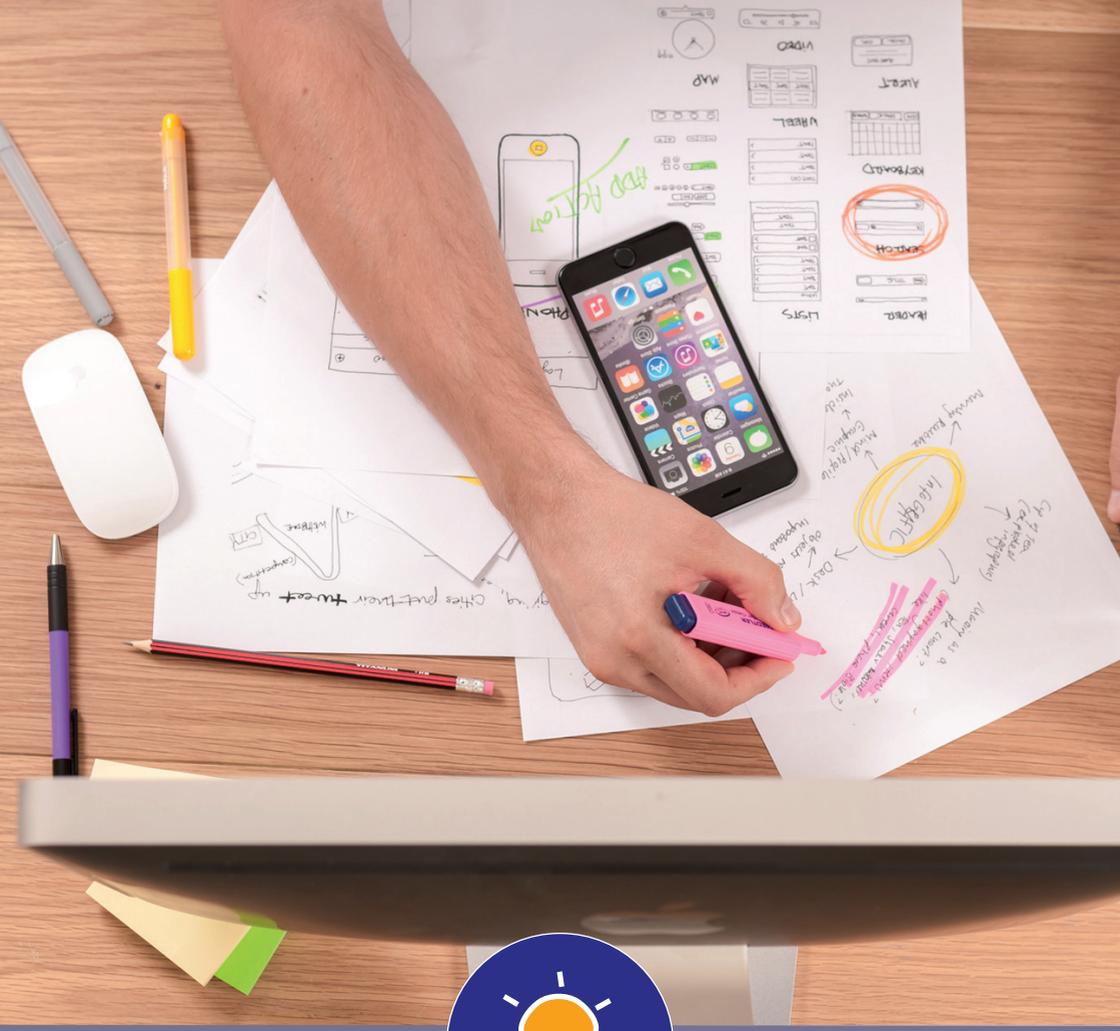
Exemples d'outils et mise en application

- Note de frais types
- Budget prévisionnel
- Présentation type pour l'Assemblée générale

SESSIONS

1 session de 3h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com



THÈME #3

Développer son projet associatif

MEMO AGENDA #3

DÉVELOPPER SON PROJET ASSOCIATIF

- **Je repère** les prochaines sessions sur www.rhoneyontt.com, rubrique Formations / Formations Dirigeants / **Thème #3** ;
- **J'entoure** mes dates pour l'année de formation 2016.

<p>janvier 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>53</p> <p>01 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>02 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>03 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>04 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>février 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>05 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>06 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>07 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>08 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>09 29</p>	<p>mars 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>09 1 2 3 4 5 6</p> <p>10 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>11 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>12 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>13 28 29 30 31</p>
<p>avril 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>13</p> <p>14 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>15 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>16 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>17 25 26 27 28 29 30</p>	<p>mai 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>17</p> <p>18 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>19 9 10 11 12 13 14 15</p> <p>20 16 17 18 19 20 21 22</p> <p>21 23 24 25 26 27 28 29</p> <p>22 30 31</p>	<p>juin 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>22</p> <p>23 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>24 13 14 15 16 17 18 19</p> <p>25 20 21 22 23 24 25 26</p> <p>26 27 28 29 30</p>
<p>juillet 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>26</p> <p>27 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>28 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>29 18 19 20 21 22 23 24</p> <p>30 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>août 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>31 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>32 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>33 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>34 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>35 29 30 31</p>	<p>septembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>35</p> <p>36 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>37 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>38 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>39 26 27 28 29 30</p>
<p>octobre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>39</p> <p>40 3 4 5 6 7 8 9</p> <p>41 12 13 14 13 14 15 16</p> <p>42 17 18 19 20 21 22 23</p> <p>43 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>44 31</p>	<p>novembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>44</p> <p>45 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>46 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>47 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>48 28 29 30</p>	<p>décembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>48</p> <p>49 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>50 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>51 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>52 26 27 28 29 30 31</p>

MODULE A

DU DÉVELOPPEMENT D'UN PROJET

Construire son projet club

Objectifs

Acquérir la méthode pour construire et mettre en œuvre un projet de développement de club.

Contenu

- Lister ses points forts, ses points faibles et examiner son environnement extérieur.
- Définir des axes d'amélioration et en établir les priorités.
- Décliner en actions à mettre en place (tableau de synthèse : quoi, qui, où, quand, impact ...).
- Mesurer et adapter.

Intervenants

- Professionnels du Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table

Exemples d'outils et mise en application

- Liste type
- SWOT
- Dossier de subvention CNDS
- Tableau de synthèse : quoi, qui, où, quand, impact...

SESSIONS

2 sessions de 2h

Calendrier sur
www.rhonelyontt.com

MODULE B

DU DÉVELOPPEMENT D'UN PROJET

Partenariat et mécénat

Objectifs

Savoir construire, rédiger et présenter un dossier de partenariat ciblé.

Contenu

- Les enjeux d'un dossier de partenariat : pourquoi les partenariats sont-ils devenus incontournables ?
- Sponsoring, mécénat : cadres respectifs et limites. Que dit la loi ?
- Comment le construire ? Structure de base et adaptation au projet.
- Comment démarcher de futurs partenaires et présenter son dossier.

Intervenants

- Professionnels du Crédit Mutuel
- Professionnels du Comité Rhône-Lyon de Tennis de Table

Exemples d'outils et mise en application

- Brochure du Ministère
- Exemple d'un dossier ou modèle type

SESSIONS

1 session de 2h ou 3h

Calendrier sur
www.rhonelyontt.com



THÈME #4

Conduite de réunion

MEMO AGENDA #4

CONDUITE DE RÉUNION

- **Je repère** les prochaines sessions sur www.rhoneyontt.com, rubrique Formations / Formations Dirigeants / **Thème #4** ;
- **J'entoure** mes dates pour l'année de formation 2016.

<p>janvier 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>53</p> <p>01 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>02 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>03 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>04 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>février 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>05 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>06 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>07 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>08 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>09 29</p>	<p>mars 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>09 1 2 3 4 5 6</p> <p>10 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>11 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>12 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>13 28 29 30 31</p>
<p>avril 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>13</p> <p>14 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>15 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>16 17 18 19 20 22 23 24</p> <p>17 25 26 27 28 29 30</p>	<p>mai 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>17</p> <p>18 2 3 4 5 6 7 8</p> <p>19 9 10 11 12 13 14 15</p> <p>20 16 17 18 19 20 21 22</p> <p>21 23 24 25 26 27 28 29</p> <p>22 30 31</p>	<p>juin 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>22</p> <p>23 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>24 13 14 15 16 17 18 19</p> <p>25 20 21 22 23 24 25 26</p> <p>26 27 28 29 30</p>
<p>juillet 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>26</p> <p>27 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>28 11 12 13 14 15 16 17</p> <p>29 18 19 20 21 22 23 24</p> <p>30 25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>août 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>31 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>32 8 9 10 11 12 13 14</p> <p>33 15 16 17 18 19 20 21</p> <p>34 22 23 24 25 26 27 28</p> <p>35 29 30 31</p>	<p>septembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>35</p> <p>36 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>37 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>38 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>39 26 27 28 29 30</p>
<p>octobre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>39</p> <p>40 3 4 5 6 7 8 9</p> <p>41 12 13 14 13 14 15 16</p> <p>42 17 18 19 20 21 22 23</p> <p>43 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>44 31</p>	<p>novembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>44</p> <p>45 7 8 9 10 11 12 13</p> <p>46 14 15 16 17 18 19 20</p> <p>47 21 22 23 24 25 26 27</p> <p>48 28 29 30</p>	<p>décembre 2016</p> <p>SEM L M M J V S D</p> <p>48</p> <p>49 5 6 7 8 9 10 11</p> <p>50 12 13 14 15 16 17 18</p> <p>51 19 20 21 22 23 24 25</p> <p>52 26 27 28 29 30 31</p>

MODULE A DE LA CONDUITE DE RÉUNION

Animer et conduire une réunion avec efficacité

Objectifs

- Savoir clarifier les objectifs d'une réunion.
- Maîtriser les temps de parole et réorienter la réunion en cas de dérive.
- Connaître les techniques de l'expression orale.

Contenu

- Typologie des réunions.
- Découvrir et se familiariser avec les techniques de la communication orale.
- Savoir préparer sa réunion en définissant les objectifs et les enjeux.
- Maîtriser les prises de parole pour être efficace et faire progresser la résolution des problèmes.
- Mises en situation, jeux de rôles et partage d'expériences.

Intervenants

- Professionnels du Département du Rhône

Exemples d'outils et mise en application

- Mises en situation, jeux de rôles et partage d'expériences

SESSIONS

2 sessions de 2h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com

MODULE B DE LA CONDUITE DE RÉUNION

Prendre des notes en réunion et rédiger un compte-rendu

Objectifs

Apprendre les techniques efficaces de prise de notes afin de rédiger un compte-rendu le plus fidèle possible.

Contenu

- Préparer sa prise de note.
- Maîtriser les techniques éprouvées de prise de notes.
- Savoir prendre des notes tout en animant la réunion.
- Structurer le plan de son compte rendu.
- Rédiger et présenter le compte rendu.
- Entraînement à la prise de notes et techniques de rédaction.

Intervenants

- Professionnels du Département du Rhône

Exemples d'outils et mise en application

- Entraînement à la prise de notes et techniques de rédaction

SESSIONS

2 sessions de 2h

Calendrier sur
www.rhoneyontt.com

Comité Départemental du Rhône - Métropole de Lyon de Tennis de Table
Association de loi 1901
n° siret 334 129 822 000 48 - n° d'agrément FFTT 1935 17205



Le calendrier des sessions de la « Formation Dirigeants » sur
WWW.RHONELYONTT.COM



La « Formation Dirigeants » Rhône-Lyon de Tennis de Table



Espace Départemental des Sports - 8bis, rue Louis Thévenet 69004 Lyon

Conception graphique : Salony Guèbre, Chargée de communication
photos : <https://stocksnap.io/>